

Allegato n. 1

Domanda di partecipazione in carta semplice

Al Comune di ANZOLA DELL'EMILIA

Direttore dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia ed Attività produttive

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di procedura comparativa per il conferimento di Nr. 1 (un incarico di collaborazione autonoma a carattere consulenziale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001, avente ad oggetto l'espressione di un **parere legale pro-veritate** nell'ambito del procedimento relativo all'**ACCORDO DI PROGRAMMA, AI SENSI DELL'ART. 60 DELLA LEGGE REGIONALE 21 DICEMBRE 2017 N. 24, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI A DESTINAZIONE "GRANDE LOGISTICA" PREVISTI PER LOGISTICA SPECIALIZZATA PER L'HUB METROPOLITANO DEL MARTIGNONE - AMBITO DI ANZOLA DELL'EMILIA**

Il sottoscritto _____,

chiede

Di essere ammesso alla procedura comparativa in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole che le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

(Lasciare inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del professionista partecipante, ossia lasciare vuoto o barrare lo spazio che si ritiene di non dover compilare)

- 1) Di essere nato a _____, il ____/____/_____.
- 2) Di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale: _____.
- 3) Di essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura, del seguente **indirizzo di posta elettronica certificata valido** ove inviare tutte le comunicazioni inerenti alla selezione e di esserne il titolare:
_____.
- 4) I seguenti dati personali:
 - residenza (città): _____ (Prov. _____),
Cap: _____, Via: _____ n. _____,
 - telefono: _____.
- 5) Con riferimento alla propria (eventuale) posizione lavorativa (segnare con una x solo la casella che interessa):
 - di non essere dipendente di ruolo, né di una pubblica amministrazione, né di un soggetto privato,
 - di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso a tempo pieno/a tempo parziale al% (nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa) e con la seguente posizione funzionale occupata
 - di essere dipendente di ruolo di un soggetto privato presso a tempo pieno/a tempo parziale al% (nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa) e con la seguente posizione funzionale occupata
- 6) Di essere in **possesso** dei seguenti requisiti **generali** previsti dall'art. 3, comma 1, lettere da **a)** ad **o)** – dell'avviso oggetto, ossia:
 - a) di essere (segnare con una x solo la casella che interessa):

cittadino/a italiano/a;

cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo le disposizioni e con il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165

- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) l'inesistenza a proprio carico di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- g) l'insussistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001;
- h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- i) di essere in regola con gli obblighi contributivi presso il competente ente di previdenza;
- j) l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Anzola dell'Emilia ed, in particolare, di non avere incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e di impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'incarico;
- k) di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- l) di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- m) di non trovarsi in situazione di incompatibilità riferibili alle fattispecie individuate dall'articolo 51 del Codice di procedura civile, con riferimento all'oggetto ed all'esecuzione dell'incarico in oggetto emarginato;
- n) l'inesistenza delle cause ostative di cui all'articolo 25 della legge n. 724/1994;
- o) l'assenza di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da quest'amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- 7) Di essere in **possesso** dei seguenti requisiti **specifici** previsti dall'art. 3, comma 1, lettere da **p**) ad **v**) - dell'avviso pubblico in oggetto, ossia:
- p) essere in possesso del **Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale** in (specificare): _____; conseguito presso _____;
- q) di essere iscritto nell'Albo _____ della Provincia di _____ con decorrenza _____ al Nr. _____;
- r) avere **esperienza lavorativa e professionale** strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, come di seguito dettagliato (*riportare numero di esperienze lavorative riportate nel CV che si ritiene debbano essere valutate ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto*):

N.	Durata contratto/incarico			Pubblica Amministrazione o Soggetto privato per il quale è stata svolta l'attività	Descrizione sintetica dell'attività svolta
	Dal	Al	Tot. N. mesi		
1	__-__-__	__-__-__	n. __ mesi		
2	__-__-__	__-__-__	n. __ mesi		
...	__-__-__	__-__-__	n. __ mesi		
...	__-__-__	__-__-__	n. __ mesi		
...	__-__-__	__-__-__	n. __ mesi		
Tot. mesi			N. __ MESI	Tot. anni	N. __ ANNI

- 8) Di indicare il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali ed il corrispondente punteggio spettante (il candidato deve procedere direttamente al calcolo ed all'assegnazione del punteggio spettante, sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarate, applicando i criteri indicati nell'avviso):

Titoli di studio (MAX PUNTI 5)			Punteggio spettante	
Laurea in _____ Votazione conseguita: _____/ 110			punti ____	
Esperienze di formazione (MAX PUNTI 10)			Punteggio spettante	
Dottorato di ricerca: N. _ dottorati			punti ____	
Diploma di specializzazione universitario (almeno annuale): N. _ diplomi			punti ____	
Seconda laurea	Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale		punti ____	
	Laurea triennale		punti ____	
Attestati di docenza in corsi di formazione professionale			punti ____	
Master universitari di I° livello, con esame finale positivo risultante da attestato di profitto			punti ____	
Master universitari di II° livello, con esame finale positivo risultante da attestato di profitto			punti ____	
Corso di specializzazione professionale con rilascio di titolo:): N. _ corsi			punti ____	
Pubblicazioni scientifiche (monografia o articolo):): N. _ pubblicazioni			punti ____	
Certificazione Lingua inglese B1			punti ____	
ABILITÀ E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALI SPECIFICHE RISPETTO ALL'OGGETTO DELL'INCARICO Esperienze lavorative e professionali (MAX PUNTI 15)			Punteggio spettante	
Pubbliche Amministrazioni	Dal	Al	Tot. N. mesi	
	__.	__.	n. __ mesi	
	__.	__.	n. __ mesi	
	__.	__.	n. __ mesi	
	__.	__.	n. __ mesi	
	__.	__.	n. __ mesi	
Tot. anni:		N. _ ANNI	punti ____	
Datore Privato	Dal	Al		Tot. N. anni
	__.	__.		n. __ mesi
	__.	__.		n. __ mesi
	__.	__.		n. __ mesi
	__.	__.		n. __ mesi
	__.	__.	n. __ mesi	
Tot. anni:		N. _ ANNI	punti ____	
Iscrizione all'Albo	Dal	Al		Tot. N. mesi
	__.	__.		n. __ mesi
	__.	__.		n. __ mesi
	__.	__.		n. __ mesi
	__.	__.		n. __ mesi
	__.	__.	n. __ mesi	
Tot. anni:		N. _ ANNI	punti ____	

- 9) Ai sensi dell'art. 6, comma 9, dell'avviso, di poter usufruire alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire delle precedenza e/o preferenze indicate all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e ss.mm.ii.: _____.
- 10) Di aver preso visione dell'avviso in oggetto e di accettare senza riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e modalità in esso contenute, nonché tutte le disposizioni e le norme contenute negli atti regolamentari ivi richiamati.
- 11) Di essere consapevole e di accettare, senza vantare alcun diritto o pretesa di sorta a qualsiasi titolo, che l'amministrazione comunale potrà esercitare la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura comparativa.
- 12) Di essere consapevole e di accettare, senza vantare alcun diritto o pretesa di sorta a qualsiasi titolo, che l'incarico, ancorché conferito con la stipula del contratto individuale di lavoro autonomo, potrà essere risolto in ogni momento, per qualsiasi ragione, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta, a qualsiasi titolo.

- 13) Di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165).
- 14) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di ANZOLA DELL'EMILIA le eventuali variazioni dell'indirizzo **pec** indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- 15) Di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nell'avviso di selezione in oggetto ai sensi del **REG. UE 679/2016** e del D.lgs. 101 del 10/08/2018.

Allega:

- Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, datato e sottoscritto in firma autografa (per esteso e leggibile);
- **Busta** chiusa contrassegnata dalla lettera "A", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:
 - ✚ curriculum vitae (contenente la descrizione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati nella presente domanda, correlati al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, come previsto nell'avviso in oggetto);
 - ✚ titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio i titoli di studio, di esperienza e di formazione dichiarati ai fini del punteggio, nonché eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza ecc.);
 - ✚ breve relazione descrittiva esplicativa delle modalità di espletamento dell'incarico in oggetto alla luce dei criteri "**Capacità propositive del potenziale incaricato rispetto alle aspettative dell'amministrazione**" e "**Capacità operative in relazione allo sviluppo dell'incarico**" individuati all'art. 7 comma 2 dell'Avviso pubblico in oggetto;
- **Busta** chiusa contrassegnata dalla lettera "B", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la dichiarazione del concorrente relativa all'importo richiesto per l'espletamento dell'incarico. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal candidato ed alla stessa va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

_____, li ____/____/_____

Firma

(firma autografa per esteso e leggibile)
