



Comune di Anzola dell'Emilia

# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

(Città metropolitana di Bologna)

## AVVISO PUBBLICO

per il conferimento, *mediante procedura comparativa*, di Nr. 1 (un) incarico di collaborazione autonoma a carattere consulenziale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001, avente ad oggetto l'espressione di un **parere legale pro-veritate** nell'ambito del procedimento relativo all'**ACCORDO DI PROGRAMMA, AI SENSI DELL'ART. 60 DELLA LEGGE REGIONALE 21 DICEMBRE 2017 N. 24, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI A DESTINAZIONE "GRANDE LOGISTICA" PREVISTI PER LOGISTICA SPECIALIZZATA PER L'HUB METROPOLITANO DEL MARTIGNONE - AMBITO DI ANZOLA DELL'EMILIA**

### Il Direttore dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia ed Attività produttive

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni;

**Vista** la Deliberazione n. 6/AUT/2008 della **Sezione delle Autonomie** nell'adunanza del 14 marzo 2008, ad oggetto "*Linee di indirizzo e criteri interpretativi dell'art. 3, commi 54 - 57, L. 244/2007, in materia di regolamenti degli enti locali per l'affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza*";

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (d'ora in poi, solo *Regolamento*, approvato con deliberazione di G.C. n. 184 del 28/12/2010 e, da ultimo modificato, con deliberazione giunta n. 107 del 22/09/2015, nel quale è contenuta, altresì, la **DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE**, regolarmente trasmessa, in estratto, alla Corte dei Conti - Sezione di controllo territorialmente competente, con nota acclarata al protocollo comunale al Nr. 0021136 del 02/10/2015;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e del sopra citato *Regolamento* (artt. 132 e ss.), l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno per l'espletamento dell'incarico di che trattasi atteso che l'attività richiesta al professionista ricercato postula non solo il possesso di specifico titolo di studio della laurea in giurisprudenza ma anche la contestuale iscrizione all'Albo degli Avvocati nonché il possesso di una specifica formazione ed esperienza giuridico legale nel settore Urbanistico;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 14/12/2023-con la quale è stato autorizzato il **Direttore dell'Area Tecnica - Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive** per l'avvio della presente procedura comparativa mediante la pubblicazione di apposito avviso pubblico di selezione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. **30** del **27/04/2023**, con la quale si è proceduto all'aggiornamento del **Programma degli incarichi di collaborazione autonoma** approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione Nr. **14** in data **28/02/2023**, per ricomprendervi l'incarico in oggetto emarginato;

**Visto** il D.lgs. n. **198/2006** recante il **Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246**;

In attuazione della Determinazione del Direttore dell'Area Tecnica – Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive n. **759** del **21/12/2023** con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico,

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico e finalità, procedura di affidamento**

1. È indetta una **procedura comparativa pubblica** finalizzata alla selezione di Nr. **1 (un) incarico professionale di consulenza** con contratto di lavoro autonomo di **tipo individuale**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001, avente ad oggetto l'**espressione di un parere legale pro-veritate** nell'ambito del procedimento relativo all'**ACCORDO DI PROGRAMMA, AI SENSI DELL'ART. 60 DELLA LEGGE REGIONALE 21 DICEMBRE 2017 N. 24, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI A DESTINAZIONE "GRANDE LOGISTICA" PREVISTI PER LOGISTICA SPECIALIZZATA PER L'HUB METROPOLITANO DEL MARTIGNONE – AMBITO DI ANZOLA DELL'EMILIA**.

**Sono, pertanto, esclusi dall'ambito di applicazione del presente avviso gli incarichi a persone giuridiche, associazioni, comitati o fondazioni.**

2. Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di **Avvocato esperto in materia di Urbanistica**. In particolare, l'esperto ricercato dovrà fornire il **necessario supporto istruttorio** al **Direttore dell'Area "Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive"**, mediante l'espressione di un **parere legale pro-veritate** su **questioni di ordine tecnico-giuridico** che gli verranno poste dal medesimo Direttore, atte a stabilire, in relazione al procedimento avente ad oggetto l'**ACCORDO DI PROGRAMMA, AI SENSI DELL'ART. 60 DELLA LEGGE REGIONALE 21 DICEMBRE 2017 N. 24, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI A DESTINAZIONE "GRANDE LOGISTICA" PREVISTI PER LOGISTICA SPECIALIZZATA PER L'HUB METROPOLITANO DEL MARTIGNONE – AMBITO DI ANZOLA DELL'EMILIA**, la legittimità dell'agire sotto l'aspetto procedimentale, tenuto, altresì, conto di tutte le posizioni coinvolte (di diritto e/o interesse) in un processo partecipativo che alimenta la trasparenza dell'agire pubblico. La prestazione dovrà, quindi, essere svolta in raccordo con il **Direttore dell'Area "Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive"** al quale competerà fornire le relative direttive in ordine alla prestazione da rendere e, nello specifico, formulare i quesiti cui l'esperto dovrà dare risposta mediante l'espressione del parere legale *pro veritate*.

3. La presente procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e dal **TITOLO VII**, rubricato **Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione**, del citato *Regolamento*, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

4. Secondo quanto previsto dall'art. 139 del Regolamento, la procedura verrà esperita secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso la valutazione comparativa del curriculum professionale di ciascun candidato (offerta tecnica) e dell'importo richiesto per l'espletamento dell'incarico (offerta economica), che, in ogni caso, non potrà essere superiore ad Euro 5.000,00 complessivi lordi.

5. In presenza di un numero di partecipanti superiore al numero delle posizioni richieste (una) ovvero laddove il numero dei candidati ammessi sia superiore al numero delle posizioni richieste (una), sarà disposto anche lo svolgimento di uno specifico colloquio, al fine di accertare il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondenti al profilo dichiarato e strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

6. All'esito della presente procedura, in ragione della valutazione effettuata come sopra, verrà stilata apposita graduatoria e stipulato specifico contratto di lavoro autonomo, di tipo individuale e di natura occasionale, ai sensi dell'art. 2222 ss. cod.civ., senza vincolo di subordinazione.
7. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.
8. Il presente avviso è corredato dell'Allegato n. 1 "**Domanda di partecipazione**" e dell'Allegato n. 2 "**Schema di Contratto di lavoro autonomo**", che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.
9. La partecipazione al presente Avviso pubblico comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

### **Art. 2 - Luogo, durata e trattamento economico**

1. L'incaricato/a dovrà svolgere autonomamente la propria attività, ai sensi degli artt. **2222-2229** e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione, a supporto del **Servizio Urbanistica** dell'**Area "Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive"**, in raccordo con il relativo Direttore, nell'ambito del procedimento in oggetto emarginato e secondo le modalità precisate al precedente articolo 1.
2. La durata del contratto di lavoro autonomo, non rinnovabile, salvo proroghe e/o risoluzioni anticipate, non potrà essere superiore a mesi 1 (uno) che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il contratto che verrà stipulato secondo il modello di cui all'Allegato n. 2.
3. L'attività svolta dal professionista sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.
4. Per l'esecuzione dell'incarico potrà essere riconosciuto, a titolo di compenso, un importo complessivo lordo non superiore ad **Euro 5.000,00**. Di conseguenza, l'importo a base d'asta è pari ad 3.940,00. In ogni caso, il compenso professionale riconosciuto deve essere congruo in riferimento alle tariffe contenute nelle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza, ove ivi previste, ovvero rispetto all'utilità derivante per l'Amministrazione. Tale congruità, ai sensi dell'art. 133, comma 5, del *Regolamento* andrà attestata dal Direttore dell'**Area "Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive"** all'atto del conferimento dell'incarico.
5. L'intero costo dell'incarico all'esperto è a carico di fondi di bilancio nei limiti di quanto previsto nel Bilancio di previsione finanziaria 2023-2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. **16** in data **28/02/2023**.
6. Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine della consulenza mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte del professionista incaricato.

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti **requisiti, generali e specifici**, i quali dovranno essere **tutti dichiarati** a pena di esclusione nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4:

#### **A. Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni e con il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- g) l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001;
- h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- i) di essere in regola con gli obblighi contributivi presso il competente ente di previdenza;
- j) l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Anzola dell'Emilia, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'incarico;
- k) di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- l) di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- m) di non trovarsi in situazione di incompatibilità riferibili alle fattispecie individuate dall'articolo 51 del Codice di procedura civile, con riferimento all'oggetto ed all'esecuzione dell'incarico in oggetto emarginato;
- n) inesistenza delle cause ostative di cui all'articolo 25 della legge n. 724/1994;
- o) assenza di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da quest'amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;

#### **B. Requisiti specifici**

- p) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica nuovo ordinamento (LS) equiparata ai sensi del D.M. n. 509/99 o Laurea magistrale (LM) equiparata secondo l'ordinamento del DM 270/04 in **Giurisprudenza ed equipollenti ai sensi di legge**;
- q) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati;
- r) essere in possesso di comprovata esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni e/o professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore di pubbliche amministrazioni strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- s) di essere in possesso di eventuali titoli di studio, di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- t) la docenza in corsi professionali, stage e convegni in materie attinenti al settore o settori da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- u) essere titolare della casella PEC alla quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;

v) di essere in possesso di una copertura assicurativa per rischi professionali, come previsto dal Decreto 22 settembre 2016 del Ministero della Giustizia.

2. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono, inoltre, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

4. Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate (comma 1, lettera r), deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, esplicitando all'Amministrazione l'attività o l'incarico professionale svolte.

5. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere mantenuti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo e per tutta la durata dello stesso, fermo restando l'obbligo da parte del professionista di comunicare tempestivamente eventuali variazioni. **La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata.

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione: modalità e termine per la presentazione, contenuto e relativi allegati**

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, compilata in carta libera e resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere indirizzata al **COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA - Area Tecnica, Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive - Servizio Urbanistica - Via Grimandi, n. 1, cap 40011 - Anzola dell'Emilia**, in busta chiusa con lettera raccomandata A/R a mezzo del servizio postale ovvero presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 10 Gennaio 2024**.

Sul plico, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, dovrà essere riportata la dicitura **"AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA PER ESPRESSIONE PARERE PRO VERITATE"**.

La domanda di partecipazione deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- a) essere redatta in maniera conforme allo schema di cui all'**Allegato n. 1** al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato, ossia lasciando vuoto o "*barrando*" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. **Sono escluse le domande presentate con modalità diverse; essere sottoscritta con firma autografa** (per esteso e leggibile) da apporre **sull'ultima pagina**; essere corredata degli **allegati** di seguito indicati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- i. **Copia del documento di riconoscimento** del professionista, in corso di validità, trasmesso, datato e sottoscritto in firma autografa (per esteso e leggibile);
- ii. **Curriculum vitae** (CV) in formato europeo ed in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile). Il CV, unitamente ai relativi allegati, deve essere contenuto all'interno del plico della domanda in busta separata controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura «**A – Curriculum vitae e relativa documentazione**». Nel CV devono essere descritti i titoli e le esperienze professionali dichiarati nella domanda, correlati al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, dettagliati al successivo articolo 7. Il CV deve, inoltre, riportare “*l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii.*”;
- iii. La dichiarazione del concorrente contenente **l'importo richiesto per l'espletamento dell'incarico**. Tale dichiarazione deve essere contenuto all'interno del plico della domanda in busta separata controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura «**B – Offerta economica**».

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. Le carenze determinate dalla mancanza di un allegato e dal mancato rispetto di anche una sola delle prescrizioni sopra riportate al comma 1, lettere a), b), c), i-ii-iii, non potranno essere sanate e comporteranno l'esclusione automatica della domanda.

4. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

5. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o, comunque, imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

7. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura selettiva, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000.

8. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve, in ogni caso, avvenire a cura del candidato entro 2 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 4 - Comunicazioni ai concorrenti**

1. Le comunicazioni relative all'ammissione alla presente procedura comparativa, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio, nonché a qualsiasi altra informazione di carattere generale relativa alla procedura, saranno fornite esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del **Comune di ANZOLA DELL'EMILIA** (<https://www.comune.anzoladellemilia.bo.it/>):

- mediante affissione all'albo pretorio *on line*;  
sull'home page;  
nell'amministrazione trasparente - sezione “*Bandi di concorso*”.

A tal fine, le comunicazioni pubblicate come sopra sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

2. Le comunicazioni relative alle esclusioni saranno, invece, inviate all'indirizzo PEC utilizzato dal professionista per l'inoltro della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa.

3. Il recapito che il professionista elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it).

4. In caso di irreperibilità del professionista partecipante per fatto non imputabile al Comune di Anzola dell'Emilia (es. disattivazione dell'account di PEC e/o casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione e ammissione con riserva**

1. Il Direttore dell'Area "Urbanistica, Edilizia ed Attività Produttive", individuato quale Responsabile del procedimento, provvede a verificare, sotto l'aspetto formale, che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, saranno ritenute inammissibili e, dunque, non regolarizzabili con conseguente esclusione del professionista dalla procedura, le domande pervenute:

- secondo uno schema non conforme all'**Allegato n. 1** al presente avviso;
- priva della firma del professionista sulla domanda di partecipazione;
- priva del *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- priva del documento di riconoscimento in corso di validità;
- oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10 Gennaio 2024;
- senza osservare le prescrizioni di cui al precedente art. 3, comma 1, lettera c), ii-iii, in merito alla trasmissione del CV e dell'offerta economica in Nr. 2 buste chiuse separate e sigillate, contraddistinte, rispettivamente, dalla lett. «**A - Curriculum vitae e relativa documentazione**» e dalla lett. «**B - Offerta economica**» risposte all'interno del plico contenente la domanda di partecipazione;
- **mancata indicazione** di indirizzo **Pec (posta elettronica certificata)** VALIDO associato al professionista partecipante al quale **ricevere** tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;

3. Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura comparativa:

- la mancata dichiarazione di uno o più requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente Avviso.

4. Al termine delle operazioni di verifica, il Responsabile del procedimento attesta:

- a) il numero delle domande di partecipazione alla procedura complessivamente pervenute;
- b) il numero delle domande di partecipazione regolari ai fini dell'ammissione;
- c) il numero e l'elenco nominativo dei professionisti le cui domande presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali e come tali siano suscettibili di essere regolarizzate entro il termine di cui al precedente art. 3, comma 10;
- d) il numero delle domande di partecipazione escluse.

5. Il Direttore dell'Area Tecnica Urbanistica ed Attività Produttive può ammettere la regolarizzazione delle domande di cui al comma 4, lettera c), comunicando a mezzo PEC l'esigenza della regolarizzazione ed il termine in cui deve essere prodotta dai candidati coinvolti (comunque, non superiore a 2 giorni).

6. Il candidato che entro il termine prefissato non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dalla selezione.

7. Successivamente, il Direttore dell'Area Tecnica Urbanistica ed Attività Produttive, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione motivata di quelle non regolari o non regolarizzate dandone, per queste ultime, comunicazione agli interessati a mezzo PEC. I candidati vengono ammessi alla prova selettiva con riserva. In qualsiasi momento della procedura selettiva il Comune può disporre l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche

richieste dalla medesima procedura selettiva.

8. Tutti i professionisti ai quali non sia stata personalmente comunicata l'esclusione, sono ammessi alla valutazione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 6 - Fasi della procedura comparativa e nomina della Commissione di valutazione**

1. Effettuate le verifiche di cui al precedente art. 5, il Responsabile del procedimento procede alla nomina della Commissione esaminatrice, cui trasferisce l'elenco dei partecipanti ammessi. La Commissione è composta da tre membri (un Presidente e due componenti, di cui almeno uno in rappresentanza dell'Ufficio che utilizzerà la collaborazione), coadiuvati da un segretario, che può anche essere individuato in uno dei suddetti componenti. I membri della Commissione sono scelti nell'ambito del personale dipendente del Comune di Anzola dell'Emilia o di altra Pubblica amministrazione, in possesso di idonea competenza, o tra professionisti in possesso di requisiti idonei alla verifica delle competenze dei partecipanti alla presente procedura.

2. I membri e la segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi partecipanti e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

3. Ciascun componente della Commissione esaminatrice rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra gli stessi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

4. La Commissione, ricevuto l'elenco dei partecipanti ammessi unitamente alla documentazione di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), i-ii-iii e previa verifica, per ciascuno di loro, della integrità delle buste "A" e "B", procede alla valutazione degli ammessi attraverso le seguenti fasi:

- ❖ **Fase A) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE** (titoli ed esperienze): esclusivamente quelli valorizzati dal presente Avviso, sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 7. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti.
- ❖ **Fase B) OFFERTA ECONOMICA**: deve essere predisposta mediante dichiarazione contenente il valore al ribasso in Euro e la percentuale al ribasso rispetto all'importo massimo riconoscibile per l'incarico di che trattasi pari ad Euro **3.940,00** oltre onere di legge, che, in ogni caso, non può essere superiore a complessivi Euro 5.000,00 lordi. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti.
- ❖ **Fase C) COLLOQUIO INDIVIDUALE** (di natura conoscitivo-valutativa) finalizzato ad accertare il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondente al profilo dichiarato e strettamente correlati e al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti.

4. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.

5. L'apertura della **busta "A"** contenente il *curriculum vitae* e l'altra documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà sempre precedere l'apertura della **busta "B"** contenente l'offerta riguardante il compenso.

6. Relativamente alla **Fase A)** ed alla **Fase B)**, la Commissione, sulla base della valutazione dei titoli, prima, e dell'offerta economica, poi, redige un primo elenco dei partecipanti, compilato secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato.

7. Sulla base delle risultanze delle **Fasi A)** e **B)**, sono invitati al colloquio di cui alla Fase C) un numero di professionisti pari a **2 (due)** volte il numero delle posizioni richieste (**una**), secondo l'ordine decrescente del citato elenco. Può essere superato tale limite solo nel caso di professionisti partecipanti che abbiano conseguito parità di punteggio nella valutazione dei titoli. **Non si procede al colloquio in presenza di un numero di partecipanti uguale al numero delle posizioni richieste (una).** La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita per il colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura.

8. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola partecipazione ritenuta conforme

alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

9. La Commissione al termine dei lavori, sulla base della somma dei punteggi ottenuti attraverso lo sviluppo delle tre Fasi sopra descritte, redige, in ordine decrescente di punteggio, l'elenco finale dei professionisti idonei al conferimento dell'incarico professionale oggetto della procedura comparativa di cui al presente Avviso.

10. A parità di punteggio, prevarrà il professionista che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, in via analogica troveranno applicazione i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato. In caso di ulteriore parità, l'incarico verrà conferito al professionista più giovane d'età.

11. Terminate tutte le operazioni sopra descritte, la Commissione rassegherà l'elenco finale, unitamente ai verbali dei propri lavori, al Responsabile del procedimento il quale, con propria determinazione e previa verifica della regolarità della procedura, lo approverà e provvederà al conferimento dell'incarico di collaborazione.

12. Rispetto al professionista destinatario dell'incarico, il Responsabile del procedimento procederà ai previsti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

13. L'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, in modalità compatibile con la normativa in materia di Privacy.

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi**

1. La Commissione procede all'esame comparativo dei titoli dichiarati sulla base dei sottoelencati criteri di valutazione e dei corrispondenti punteggi. **Tutti i titoli saranno valutati unicamente se attinenti all'incarico da conferire**: pertanto, dovranno essere **strettamente corrispondenti al profilo dichiarato, nonché coerenti con il contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate**.

2. Di seguito vengono dettagliati i criteri di valutazione ed i corrispondenti punteggi.

#### **Fase A) – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE** (titoli ed esperienze) – **max punti 40**

<b>TITOLI DI STUDIO: <u>Laurea del vecchio ordinamento</u> ovvero <u>Laurea specialistica o magistrale</u></b>		<b>Pu nti ma x 5</b>
Votazione da 66 a 86		punti 1
Votazione da 87 a 100		punti 2
Votazione da 101 a 105		punti 3
Votazione da 106 a 110 e lode		punti 5
<b>ESPERIENZE DI FORMAZIONE</b>		<b>Punti max 10</b>
Dottorato di ricerca: <i>per ogni dottorato</i>		punti 1
Diploma di specializzazione universitario (almeno annuale): <i>per ciascun diploma</i>		punti 1
Seconda laurea	Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale	punti 2
	Laurea triennale	punti 1
Attestati di docenza in corsi di formazione professionale: *		punti 1
Master universitari di I° livello, con esame finale positivo risultante da attestato di profitto: *		punti 1
Master universitari di II° livello, con esame finale positivo risultante da attestato di profitto: *		punti 2
Corso di specializzazione professionale con rilascio di titolo: <i>per ogni corso</i>		punti 1

Pubblicazioni scientifiche (monografia o articolo): <i>per ogni pubblicazione</i>		Punti 1
Certificazione Lingua inglese B1		punti 1
<i>*a prescindere dal numero</i>		
<b>ABILITÀ E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALI SPECIFICHE RISPETTO ALL'OGGETTO DELL'INCARICO:</b>		<b>Punti max 15</b>
<b><u>Esperienze lavorative e professionali strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate</u> espletati presso:</b>		
Pubbliche Amministrazioni	Per ogni semestre di esperienza lavorativa di pubblico impiego	Punti 1 (max 4)
	Per ogni semestre di esperienza lavorativa di lavoro autonomo	Punti 1 (max 4)
Datore Privato	Per ogni anno di esperienza lavorativa (dipendente o autonoma)	Punti 1 (max 3)
Iscrizione all'albo	Per ogni anno di iscrizione all'albo professionale	punti 1 (max 4)
<b>CAPACITÀ PROPOSITIVE DEL POTENZIALE INCARICATO RISPETTO ALLE ASPETTATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		<b>Punti max 5</b>
Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico		punti 2
Esplicitazione delle caratteristiche di base dell'attività da svolgersi e prospettive di sviluppo		punti 2
Ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione		punti 1
<b>CAPACITÀ OPERATIVE IN RELAZIONE ALLO SVILUPPO DELL'INCARICO</b>		<b>Punti max 5</b>
Modalità attraverso le quali l'incaricato si relazionerà con l'Amministrazione		punti 2
Eventuale riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività		punti 3

3. Con riferimento alle esperienze lavorative e professionali (sia quelle previste dall'art 3 come requisito di partecipazione e sia quelle previste dal presente art. 7 come elemento di valutazione):

- saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) esclusivamente quelle specificamente attestate attraverso copia del contratto / convenzione sottoscritto con il soggetto competente dell'ente (pubblico o privato) presso cui sono state espletate;
- saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) in relazione alla durata complessiva, rimanendo ininfluenza l'orario (a tempo parziale o pieno) ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) solo quelle di durata almeno pari a 15 giorni e, qualora espletate in più periodi o presso più enti pubblici o privati, saranno sommate (separatamente tra esperienze espletate presso pubbliche amministrazioni ed esperienze espletate presso privati);
- saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) solo se conseguenti a rapporto d'impiego o di incarico professionale retribuito, pubblico o privato, rimanendo esclusi i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o privati a titolo di tirocinio e pratica;
- saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) solo quelle per le quali siano stati specificamente indicati nel curriculum vitae tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, ossia:
  - l'Amministrazione o l'Ente o il Soggetto presso cui è stata espletata l'attività;
  - il periodo (mese e anno di inizio e di fine attività);
  - l'oggetto dell'incarico;
  - la tipologia delle attività svolte.

4. In merito a dottorati, master e corsi di specializzazione, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.

5. Successivamente alla valutazione dei titoli, la Commissione procede, per ciascun candidato, previa apertura della **busta "B"**, con la valutazione dell'offerta economica riguardante il compenso.

## **Fase B) – OFFERTA ECONOMICA – max punti 10**

6. All'offerta con il ribasso più basso verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito all'offerta considerata} = \frac{10 \times \text{Ribasso offerto dal concorrente}}{\text{Miglior ribasso offerto}}$$

L'offerta deve essere sottoscritta dal candidato ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

7. Successivamente alla valutazione dei titoli e dell'offerta economica, in presenza di un numero di partecipanti superiore al numero delle posizioni richieste (una), ovvero, laddove il numero dei candidati ammessi ai sensi del precedente art. 5 sia superiore al numero delle posizioni richieste (una), la Commissione procede ad effettuare un colloquio (di natura conoscitivo-valutativa) individuale.

## **Fase C) – COLLOQUIO INDIVIDUALE – max punti 10**

8. In sede di colloquio (di natura conoscitivo-valutativa) individuale verranno:

- approfondite le esperienze dichiarate dai professionisti ammessi;
- accertati il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondenti al profilo dichiarato e al contenuto della prestazione richiesta;
- valutate la disponibilità e l'attitudine del professionista rispetto all'incarico da conferire e all'ambito di specializzazione richiesto.

9. Il totale del punteggio massimo (Fase A + Fase B + Fase C) attribuibile a ciascun partecipante è pari a 60 punti.

### **Art. 8 Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro autonomo**

1. Al professionista selezionato in esito alla procedura comparativa verrà conferito un incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, l'incarico verrà conferito al professionista che segue nell'elenco, mediante scorrimento nell'ordine decrescente del punteggio assegnato.

2. La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla presentazione da parte del professionista individuato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

3. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo sarà dichiarato decaduto e il contratto verrà risolto, ferma restando la facoltà per il Comune di Anzola dell'Emilia di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché l'accertamento di ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

4. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia, il professionista selezionato, laddove sia dipendente di pubblica amministrazione, sarà tenuto ad inoltrare, ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 165/2001, apposita e preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, da rendere obbligatoriamente prima della stipula del contratto.

5. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di Contratto di lavoro autonomo unito al presente avviso quale Allegato Nr. 2 per costituirne parte integrante e sostanziale, nel quale sono definite le modalità, anche temporali, dell'incarico di consulenza e l'importo.

6. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

### **Art. 9 – Obblighi del professionista incaricato**

1. Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Anzola dell'Emilia.

2. La natura delle prestazioni di supporto richieste comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità. In particolare, le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il professionista.

3. L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

5. L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi, purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

6. La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

7. L'incaricato, se richiesto dall'Amministrazione conferente, ha l'obbligo di redigere una relazione scritta sull'attività svolta e sugli eventuali output realizzati.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali. Informativa**

1. Ai sensi del **REG. UE 679/2016** e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal **Comune di ANZOLA DELL'EMILIA** per le finalità di gestione della presente procedura di selezione saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati, autorizzato dal candidato con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è necessario per verificare i requisiti di accesso e il possesso di titoli. Pertanto la loro mancata fornitura preclude tale verifica ed è causa di esclusione dal concorso.

3. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese ai candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

4. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) del **Comune di ANZOLA DELL'EMILIA** è l' **Avv. Cathy La Torre** - e-mail: [dpo@terredacqua.net](mailto:dpo@terredacqua.net).

### **Art. 11 – Norme finali**

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni in esso riportate e presenti in tutta la documentazione allegata, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito in caso di conferimento dell'incarico di collaborazione professionale.

2. Il presente Avviso e la successiva procedura comparativa, ancorché conclusa, non impegnano in alcun modo il Comune di Anzola dell'Emilia al conferimento degli incarichi, riservandosi la facoltà a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura comparativa, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Anzola dell'Emilia (<https://www.comune.anzoladellemilia.bo.it//>), senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta, a qualsiasi titolo.

3. L'incarico, ancorché conferito con la stipula del contratto individuale di lavoro autonomo, potrà essere risolto in ogni momento qualora, per qualsiasi ragione, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta, a qualsiasi titolo.

4. L'esito positivo della procedura comparativa, pertanto, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Anzola dell'Emilia.

5. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare lo stesso elenco di professionisti, mediante scorrimento nell'ordine decrescente del punteggio assegnato, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi professionali nello stesso profilo ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato.

6. È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro autonomo con altro professionista partecipante alla presente procedura ed inserito nell'elenco, sempre secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato, in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

7. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### **Art.12 Attuazione e pubblicità dell'incarico**

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed, in particolare, dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.

2. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

3. Il presente Avviso pubblico e la relativa domanda di partecipazione vengono pubblicati dal 22/12/2023 al 10/01/2024 sul sito istituzionale del **Comune di Anzola dell'Emilia** (<https://www.comune.anzoladellemilia.bo.it//>) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- a) all'*albo pretorio on line*
- b) sull'*home page*;
- c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

#### **Art. 13 - Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è l'**Ing. Cosimo Scotese**, dipendente comunale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D), posizione economica 1, con profilo professionale di *Funzionario Direttivo Tecnico*, nella propria qualità di Responsabile apicale-Direttore dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia ed Attività produttive dell'Ente. Lo stesso è, altresì, Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento;

2. Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, i candidati potranno rivolgersi negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

Ing. Cosimo Scotese – tel. **051-6502183** indirizzo PEC:  
[comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it)

Anzola dell'Emilia, 21/12/2023

IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICA  
*Urbanistica, Edilizia ed Attività produttive*  
Ing. Cosimo Scotese